

근무지	대전, 대구, 포항, 울산, 광주	직종	행정직
채용분야	행정		
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초과학연구원 「국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법」에 따라 세계적 수준의 기초과학연구원 및 기초과학 기반 순수 기초연구를 수행함으로써 창조적 지식 및 원천기술 확보와 우수 연구인력 양성에 기여하는 연구기관 임 - 기초과학연구 - 과학기술분야의 학제 간 융합에 관한 기초연구 - 기초과학과 인문학·사회과학 및 문화예술 간의 융합에 관한 연구 - 기초과학연구 방향설정을 위한 정책연구 - 기초연구시설 및 장비의 구축·활용에 관한 사업 - 연구 성과의 관리·이전·활용 및 사업화 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영관리) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 경영진의 의사 결정을 체계적으로 지원하는 업무, 정부부처 요구자료 대응, 대외기관 협력, 주요 회의체 운영업무 ○ (총무) 기관 주요 행사, 조직문화 조성에 관한 사항, 복지 및 편의시설 운영관리 업무등 일반 총무에 관한 업무 ○ (회계) 기관의 수입·지출·자금관리 업무, 결산 및 세무 업무 ○ (연구관리) 연구단 지원 총괄, 연구관리 시스템 기획·운영, 연구협약 및 정산 업무, 기타 연구지원에 관한 업무 ○ (구매·자산관리) 계약(물품, 공사, 용역등) 관련업무, 물품, 용역등 검사 총괄, 자산관리, 기타 구매계약 및 자산관리에 관한 업무 ○ (연구행정) 채용, 복무, 인건비 지급 등 연구단 인사관리업무, 연구단 연간 예산 수립, 운용, 집행, 정산관련 업무, 연구단의 원활한 연구수행을 지원하기 위해 본원행정조직과의 원활한 업무협조 지원, 연구단의 국내·외 학술행사 계획의 진행 및 결과보고 등의 업무, 기타 연구단 지원 업무 		
필요지식	○ 정부정책, 업무관련 법령 및 규정에 대한 이해, 문서작성 규칙 및 절차, 내부 회계 감사 규정 등 행정업무관련 일반 사항		
필요기술	○ 보고서 작성 기술, 커뮤니케이션 기술, 사내규정의 제정 및 제·개정 능력, 기획력, 설득력, 문제해결능력, 이해 관계자들과의 원활한 의사소통 능력, 일정관리 능력, 외국인 연구 인력과의 원활한 소통을 위한 영어 의사소통 능력		
직무수행태도	○ 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 정확한 일처리 태도, 개방적 의사소통, 적극적이며 주도적인 자세 및 정확하고 효율적인 업무수행 능력, 책임감 있고 적극적인 협업 태도, 성실성 및 지속적인 자기계발 의지		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수사항 : 공인어학성적(공고문 참고) ○ 우대사항 : 영어 의사소통 가능자 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 ▶ 인성검사, 필기시험 ▶ 직무면접 ▶ 최종면접 ▶ 시보직원 임용 ▶ 시보근무(3개월, 필요시 3개월 연장) ▶ 정규직 임용 		

※ 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행 할 수 있음
 ※ 상기 근무지는 입사 후 최초 근무지이며, 이후 기관 사정에 따라 전보 가능

근무지	대전	직종	행정직
채용분야	행정(기록물 관리)		
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초과학연구원 「국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법」에 따라 세계적 수준의 기초과학연구원 및 기초과학 기반 순수 기초연구를 수행함으로써 창조적 지식 및 원천기술 확보와 우수 연구인력 양성에 기여하는 연구기관 임 - 기초과학연구 - 과학기술분야의 학제 간 융합에 관한 기초연구 - 기초과학과 인문학·사회과학 및 문화예술 간의 융합에 관한 연구 - 기초과학연구 방향설정을 위한 정책연구 - 기초연구시설 및 장비의 구축·활용에 관한 사업 - 연구 성과의 관리·이전·활용 및 사업화 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물 관리에 관한 기본계획 수립·시행 ○ 기록물 등의 생산, 분류, 이관, 폐기 등 기록물 관리 업무 전반, 기록물 저장·전시 공간(기록관 등) 운영, 기관 기록관리기준표 작성 및 관리, 전자기록물 데이터 분석 관리, 정보공개 업무처리 등 ○ 기록물관리 규정 관리 및 각 부서 기록물 관리 세부업무 교육·지원 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 기록물관리 업무 전반에 대한 이해 ○ 정부정책, 업무관련 법령 및 규정에 대한 이해, 문서작성 규칙 및 절차, 내부회계 감사 규정 등 행정업무관련 일반 사항 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보고서 작성 기술, 커뮤니케이션 기술, 사내규정의 제정 및 제·개정 능력, 기획력, 설득력, 문제해결능력, 이해 관계자들과의 원활한 의사소통 능력, 일정관리 능력, 외국인 연구 인력과의 원활한 소통을 위한 영어 의사소통 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 법·데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도, 투명하고 공정한 업무수행 자세, 목표 지향적 사고, 경영자의 의중을 파악하여 제도에 정확히 반영하는 태도, 감사 등에 신속하게 대응하는 태도, 긍정적이고 미래지향적인 자세, 합리적 사고, 창의적 사고, 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수사항 : 공인어학성적, 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조 제1항에 해당하는 자(공고문 참고) ○ 우대사항 : 관련 분야 경력자, 영어 의사소통 가능자 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 ▶ 인성검사, 필기시험 ▶ 직무면접 ▶ 최종면접 ▶ 시보직원 임용 ▶ 시보근무(3개월, 필요시 3개월 연장) ▶ 정규직 임용 		

※ 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행 할 수 있음

※ 상기 근무지는 입사 후 최초 근무지이며, 이후 기관 사정에 따라 전보 가능

근무지	대전	직종	기술직
채용분야	정보보안 및 네트워크 관리		
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초과학연구원 「국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법」에 따라 세계적 수준의 기초과학연구원 및 기초과학 기반 순수 기초연구를 수행함으로써 창조적 지식 및 원천기술 확보와 우수 연구인력 양성에 기여하는 연구기관 임 - 기초과학연구 - 과학기술분야의 학제 간 융합에 관한 기초연구 - 기초과학과 인문학·사회과학 및 문화예술 간의 융합에 관한 연구 - 기초과학연구 방향설정을 위한 정책연구 - 기초연구시설 및 장비의 구축·활용에 관한 사업 - 연구 성과의 관리·이전·활용 및 사업화 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안 및 네트워크 시스템 운영 및 유지관리 ○ 본원 및 연구단·사업단 정보보안체계 관리 ○ 정보보안 규정 관리 및 대외 정보보안 평가 대응 ○ 정보보안 교육 실시 및 사이버 위기 대응 ○ 보안적합성 검증 등 정보화사업 보안 관리 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안 관련 법령 분석 및 내부규정 수립 이해 ○ 공공기관 대상 대외 정보보안 평가 및 수감 이해 ○ 정보보안 및 네트워크의 기술 동향에 대한 이해 ○ 정보보안 및 네트워크 장비에 대한 이해 ○ 보안 침해사고 발생 시 대응절차에 대한 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 내 정보보안 및 네트워크 업무 경험 ○ 정보보안 교육 및 사이버공격 대응훈련 수행 경험 ○ 정보보안 및 네트워크 장비 운영 능력 및 경험 ○ 클라우드, 빅데이터 등 최신 IT기술 경험 ○ 기초과학 연구 환경에 대한 이해 및 공감 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구성원간 협조를 통한 원활한 소통능력, 구성원의 요청에 대한 경청자세, 합리적인 문제해결 및 공정한 업무수행 자세, 기술에 대한 논리적인 접근 및 문제해결 능력, 조직 내 협조를 통한 원활한 의사소통 능력규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 정확한 일처리 태도, 개방적 의사소통, 적극적이며 주도적인 자세 및 정확하고 효율적인 업무수행 능력, 책임감 있고 적극적인 협업 태도, 성실성 및 지속적인 자기개발 의지 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우대사항 : 관련 분야 경력자, CISA, CISSP, ISO27001 인증심사원 등 정보보안 관련 공인자격증 보유자, 영어 의사소통 가능자 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 ▶ 인성검사, 필기시험 ▶ 직무면접 ▶ 최종면접 ▶ 시보직원 임용 ▶ 시보근무(3개월, 필요시 3개월 연장) ▶ 정규직 임용 		

※ 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행 할 수 있음

※ 상기 근무지는 입사 후 최초 근무지이며, 이후 기관 사정에 따라 전보 가능

근무지	대전	직종	기술직
채용분야	연구시설·장비 운영 관리(Cryo-EM, Bio-TEM 등)		
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초과학연구원 「국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법」에 따라 세계적 수준의 기초과학연구원 및 기초과학 기반 순수 기초연구를 수행함으로써 창조적 지식 및 원천기술 확보와 우수 연구인력 양성에 기여하는 연구기관 임 - 기초과학연구 - 과학기술분야의 학제 간 융합에 관한 기초연구 - 기초과학과 인문학·사회과학 및 문화예술 간의 융합에 관한 연구 - 기초과학연구 방향설정을 위한 정책연구 - 기초연구시설 및 장비의 구축·활용에 관한 사업 - 연구 성과의 관리·이전·활용 및 사업화 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초과학연구원 연구솔루션센터(Research Solution Center) 구축 및 운영 ○ 내·외부 이용자에 대해 Cryo-EM 또는 Bio-TEM을 이용하여 분석 서비스 및 공동연구 지원 ○ 장비의 원활한 활용과 효율적인 운영을 위해 지속적인 장비 모니터링과 유지 및 관리 수행 ○ 본원 내 집적 및 구축된 장비들에 대한 관리 및 활용 서비스, 연구장비 심의에서 처분에 이르기까지 장비 가용 전주기에 대한 관리, 연구장비 가동 및 공동활용 활성화를 위한 전략 수립, 장비심의위원회 운영, 연구단 연구장비 실태조사 수행 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 시설·장비 전반에 대한 지식, 주요 연구 시설·장비 운영 및 관리에 대한 지식, 연구 시설·장비 서비스 제공에 대한 지식 ○ 연구인프라 심의·도입·구축·활용 등 가용 주기에 대한 이해, 기초과학기술 주요 분야에 대한 상식, 외국인 연구 인력과의 소통을 위한 영어 의사소통 능력 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cryo-EM 또는 Bio-TEM 운영 능력 등, 실제 연구현장에서의 연구시설 및 장비 사용 관리 경험 ○ 공공기관 연구시설 및 장비 관리 경험, 엑셀 등 데이터 분석에 필요한 OS 활용 능력, NFEC 본심의 또는 추가심의 등 장비심의 경험 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 연구자의 수요를 파악하여 서비스에 정확히 반영하는 태도, 법·데이터 등 구체적인 근거에 기반하여 연구 시설·장비를 운영하는 자세, 투명하고 공정한 업무수행 자세, 연구자 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력, 현장에서 안전을 중시하는 자세, 조직 내 협조를 통한 원활한 의사소통 능력규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 정확한 일처리 태도, 개방적 의사소통, 적극적이며 주도적인 자세 및 정확하고 효율적인 업무수행 능력, 책임감 있고 적극적인 협업 태도, 성실성 및 지속적인 자기개발 의지 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우대사항 : Cryo-EM 또는 Bio-TEM 운영 3년 이상 경력자, 영어 의사소통 가능자 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 ▶ 인성검사, 필기시험 ▶ 직무면접 ▶ 최종면접 ▶ 시보직원 임용 ▶ 시보근무(3개월, 필요시 3개월 연장) ▶ 정규직 임용 		

※ 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행 할 수 있음

※ 상기 근무지는 입사 후 최초 근무지이며, 이후 기관 사정에 따라 전보 가능

근무지	대전	직종	기술직
채용분야	연구시설·장비 운영 관리(Confocal 및 Super Resolution Microscope 등)		
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초과학연구원 「국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법」에 따라 세계적 수준의 기초과학연구원 및 기초과학 기반 순수 기초연구를 수행함으로써 창조적 지식 및 원천기술 확보와 우수 연구인력 양성에 기여하는 연구기관 임 - 기초과학연구 - 과학기술분야의 학제 간 융합에 관한 기초연구 - 기초과학과 인문학·사회과학 및 문화예술 간의 융합에 관한 연구 - 기초과학연구 방향설정을 위한 정책연구 - 기초연구시설 및 장비의 구축·활용에 관한 사업 - 연구 성과의 관리·이전·활용 및 사업화 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초과학연구원 연구솔루션센터(Research Solution Center) 구축 및 운영 ○ 내·외부 이용자에 대해 Confocal 및 Super Resolution Microscope를 이용하여 분석 서비스 및 공동 연구 지원 ○ 장비의 원활한 활용과 효율적인 운영을 위해 지속적인 장비 모니터링과 유지 및 관리 수행 ○ 본원 내 집적 및 구축된 장비들에 대한 관리 및 활용 서비스, 연구장비 심의에서 처분에 이르기까지 장비 가용 전주기에 대한 관리, 연구장비 가동 및 공동활용 활성화를 위한 전략 수립, 장비심의위원회 운영, 연구단 연구장비 실태조사 수행, 연구시설장비 공동활용 이용료 사업관리 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 시설·장비 전반에 대한 지식, 주요 연구 시설·장비 운영 및 관리에 대한 지식, 연구 시설·장비 서비스 제공에 대한 지식 ○ 연구인프라 심의·도입·구축·활용 등 가용 주기에 대한 이해, 기초과학기술 주요 분야에 대한 상식, 외국인 연구 인력과의 소통을 위한 영어 의사소통 능력 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ Confocal 및 Super Resolution Microscope 등 에 대한 운영 능력 등, 실제 연구현장에서의 연구시설 및 장비 사용 관리 경험 ○ 공공기관 연구시설 및 장비 관리 경험, 엑셀 등 데이터 분석에 필요한 OS 활용 능력, NFEC 본심의 또는 추가심의 등 장비심의 경험 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 연구자의 수요를 파악하여 서비스에 정확히 반영하는 태도, 법·데이터 등 구체적인 근거에 기반하여 연구 시설·장비를 운영하는 자세, 투명하고 공정한 업무수행 자세, 연구자 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력, 현장에서 안전을 중시하는 자세, 조직 내 협조를 통한 원활한 의사소통 능력규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 정확한 일처리 태도, 개방적 의사소통, 적극적이며 주도적인 자세 및 정확하고 효율적인 업무수행 능력, 책임감 있고 적극적인 협업 태도, 성실성 및 지속적인 자기계발 의지 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우대사항 : Confocal 및 Super Resolution Microscope 운영 3년 이상 경력자, 영어 의사소통 가능자 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 ▶ 인성검사, 필기시험 ▶ 직무면접 ▶ 최종면접 ▶ 시보직원 임용 ▶ 시보근무(3개월, 필요시 3개월 연장) ▶ 정규직 임용 		

※ 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행 할 수 있음

※ 상기 근무지는 입사 후 최초 근무지이며, 이후 기관 사정에 따라 전보 가능