

한국폴리텍대학 순천캠퍼스 무기계약직(대학운영직_기숙사 사감) 직원 채용 공고

한국폴리텍대학 순천캠퍼스에서 근무할 무기계약직(대학운영직_기숙사 사감) 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 11월 22일

한국폴리텍대학 순천캠퍼스 지역대학장

1. 채용분야 및 인원

채용직급	직종	인원	근무지역	담당직무	비고
무기계약직 (대학운영직)	기숙사 사감	1명	한국폴리텍대학 순천캠퍼스 (전남 순천시 기적의도서관1길 41)	- 학교 기숙사 운영 및 관리 업무 - 기타 시설 운영 관리 지원 업무	

2. 근무조건

가. 고용형태 : 무기계약직(대학운영직), 정년(만60세)

- 2023. 1. 1. 임용예정으로 법인 및 대학 사정에 따라 변동될 수 있음
- 최종합격자는 3개월 수습임용 후 정규임용 예정

나. 근무시간

채용분야	근무형태	근무시간	휴게시간
기숙사 사감	2교대제 (방학제외)	- (방학) 09:00~18:00 (8H) - (학기중) 16:00~익일09:00 (11H)	- (방학) 12:00~13:00 (1H) - (학기중) 18:00~20:00 (2H) 00:00~04:00 (4H)

다. 보수 수준: (방학기간) 월 2,009,310원, (학기중) 월 2,370,396원

※ 월봉, 중식보조비, 교통보조비, 연장야간·휴일근무수당, 4대보험 본인부담금 포함

※ 명절상여금(설 400,000원, 추석 400,000원), 선택적복지비(연 700,000원) 별도 지급

※ 2022년 보수 기준이며, 2023년 변경 시 변경되는 보수 적용

라. 기타사항 : 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 가입

마. 그 외 근로조건 등은 학교법인 한국폴리텍의 「무기계약직원 운용 규칙」에 따름.



3. 응시자격 · 결격사유 · 우대사항

구 분	내 용
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> - 응시연령 · 학력 · 전공 제한없음(정년 만60세) - 남자의 경우 병역필 또는 면제자 - 해당 직무 수행이 가능하고 채용 즉시 근무 가능한 자 - 취업제한 및 결격사유에 해당하지 않은 사람
취업제한 및 결격사유	<p>○ (취업제한) 허위사실 기재자, 부정합격자, 부패방지법에 따른 비위면직자(「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조」, 결격사유 해당자(「학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조」, 「학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조」 결격사유</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제 356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자 8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
우대사항	<p>① 취업보호 대상자 및 취업지원 대상자 : 각 전형에서 동점자 발생 시 가점 부여</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 의한 취업보호 · 지원 대상자 * 가산 점수는 지원자가 해당 법률을 확인하여 응시원서에 기재하여야 하고, 유리한 것 하나만 적용 ** 취업지원대상자 가산점수는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조의 가점합격인원 상한제(30%)에 따라 적용되지 않고 동점자 우선순위에만 적용되나, 응시자가 채용예정인원 이하인 경우 가점(5% 또는 10%)을 적용함 <p>② 장애인복지법에 따른 장애인(장애인 등록증 소지자), 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 : 서류전형 만점의 5%(경증) 또는 10%(중증)</p> <p>③ (적용기준) ①항, ②항에 대한 가산점은 중복 적용</p> <p>④ (해당자 우대) 교원자격증 소지자 또는 채용예정 직무와 동일한 업무에서 근무한 경력이 있는 자</p>



4. 원서접수

가. 접수기간 : 2022. 11. 22.(화) ~ 2022. 12. 02.(금) 17:00

※ 접수기간에는 24시간 접수하며, 접수마감일은 17:00까지 접수

나. 접수방법 : 이메일(e-mail) 접수 (방문 또는 우편접수 불가)

- e-mail 주소 : kkangdagu79@kopo.ac.kr (문의사항 : 061-720-1504)

- e-mail 제목 및 첨부파일명은 반드시 '대학운영직(기숙사 사감)_성명' 으로 기재
(예) 대학운영직(기숙사 사감)_홍길동

5. 채용일정 및 절차

구분	일자	세부내용
채용공고 및 서류접수	2022.11.22.(화)~ 2022.12.02.(금)	- 이메일 접수(방문 및 우편접수 불가)
서류전형	2022.12.07.(수)	- 응시원서 및 직무수행계획서 등 심사
서류합격자 발표	2022.12.08.(목)	- 서류합격자에 한하여 면접일시 유선통보
면접전형	2022.12.12.(월)	- 직무수행 능력 및 직업관, 발표력, 품성 등 심사
면접합격자 발표	2022.12.13.(화)	- 면접합격자에 한하여 개별통보 - 개별통보된 기한 내 합격자 등록 실시
임용(예정)	2023.01.01.(일)	- 수습임용 예정

※ 상기일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 심사방법

가. (채용공고) 한국폴리텍대학 순천캠퍼스 홈페이지, 워크넷, 알리오 등

나. (서류심사) 지원서류 토대로 직무능력 등 확인하여 최종합격자의
5배수 이내 선발

- 심사위원 채점 총점 평균 60점 이상자 중 상위순위자

- 합격 최저점 동점자가 2인 이상 발생할 경우 합격 최저점 동점자
전원을 합격자로 결정

※ 단, 5배수 이내 지원 시, 지원자 전원 면접심사 응시기회를 부여
하되, 응시자의 자격 충족 여부 검토하여 원서작성 오류자 및
부적격자는 면접 심사 대상에서 제외

다. (면접심사) 직무수행 능력 및 적격성 등 확인

- 심사위원 채점 총점 평균 60점 이상자 중 상위순위자로 최종합격자 선정



- 동점자 발생 시 취업지원대상자, 장애인 순으로 합격자 선정
- 라. (예비합격자 운영) 면접성적 차순위자를 대상으로 예비합격자(1명)를
 들 수 있으며, 최종합격자 중 결격사유 발견, 임용 포기 시 별도의
 채용계획 없이 예비합격자 중 임용

※ 예비합격자의 효력 : 최종합격자 발표일로부터 수습임용기간 만료일까지

7. 제출서류

구분	제출서류
서류 접수시	[1] 응시원서 1부(별지 제1호) [2] 직무수행계획서 1부(별지 제2호) [3] 개인정보수집·이용·처리·제공 동의서 1부(별지 제3호) ※ 첨부된 양식에 작성 후 서명(날인)하여 제출(PDF파일형식) ※ 대학지정 양식 미준수시 접수처리 하지 않음
면접 전형시	[1] 직무자격증 각 1부(사본, 해당자) [2] 경력증명서 각 1부(원본, 해당자) [3] 취업보호지원대상자 증명서 1부(원본, 해당자) [4] 장애인등록증(또는 장애인복지카드) 1부(원본, 해당자)

- * 제출 서류는 접수마감일 기준 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서 접수 시 작성한 내용과 일치하여야 함
- * 사실과 다를 경우 합격을 취소하며, 서류 미제출에 따른 불이익은 본인 귀책 사유임
- * 면접전형 시 제출서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 제공되지 않음
- * 최종합격자 등록 채용 구비서류는 합격자에게 개별 안내

8. 응시자 유의사항

- 응시원서, 자기소개서 작성 및 면접시험과정에서 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 역량평가와 무관한 사실 언급은 불가하며 간접적으로 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 공고된 전형 관련 일정과 장소 등은 우리 대학의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.
- 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 그에 따른 결과 처리는 한국폴리텍대학의 결정에 따라야 합니다.
- 대학 지정 양식을 사용하지 않거나, 필수서류 미 첨부, 채용요건에 맞지 않는 응시자는 미접수 처리됩니다.
- 허위사실 기재자, 증명서류 위조·변조 허위서류 제출자, 부정합격자, 비위면직자(「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조」), 결격사유 해당자(「학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조」)는 합격을 취소합니다.
- 부정 채용자는 사후 발견 시에 합격취소 및 근로관계가 종료됩니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 방문 및 우편으로는 응시원서를 받지 않으며, 지정된 기한 내에 지정된 e-mail로 제출하



여야 합니다.

- 지원자는 채용 여부 확정 통보된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 최종합격자는 임용등록 시 대학에서 지정한 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 대학에서 지정한 기한 내에 임용등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 신규임용자에 대하여는 보안서약서를 징구하며, 근무를 시작한 날부터 3개월 이내의 수습임용 후 정규임용 예정입니다.
- 최종합격자로 선정된 이후 지체없이 근무 가능하여야 합니다.
- 기타 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 순천캠퍼스 무기계약직(기숙사 사감) 채용심사위원회와 제반 관련 규정에 따릅니다.
- 기타 궁금한 사항을 한국폴리텍대학 순천캠퍼스 행정처로 문의하시기 바랍니다.(061-720-1504)

2022년 11월 22일

한국폴리텍대학 순천캠퍼스 지역대학장



【별지 제1호】

응시원서

접수번호			
지원분야	대학운영직_기숙사 사감	이름	
휴대전화		전자우편	
주소(우편번호)			
취업지원 대상자	대상() 비대상()	장애인	대상() 비대상()
	대상일 경우 가점비율 5%() 10%()		
주요 경력사항	기관명	담당업무(직무내용)	근무기간
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
직무 관련 자격증	자격증명	발행처	자격취득일
특기사항			
자기소개 등 활동사항	<p>지면이 부족할 경우 다음 페이지로 이어서 작성 가능함. - 설명 삭제 후 작성</p> <p>단, 블라인드 채용으로 진행되기 때문에 본인의 출신지, 가족관계, 성별, 생년월일(나이) 등 본인의 정보가 노출되지 않도록 작성하여야 하며, 현재 페이지 제외 최대 1 페이지를 넘지 않도록 해야 함.</p>		



【별지 제2호】

직무수행계획서

○ 성 명 :

<p>지원기관의 이해 직무수행 계획서 작성 시 유의사항 - 설명 삭제 후 작성 ※ A4용지 4매 이내(표지 불필요) 작성 ※ 폰트 휴먼명조, 글자크기 11포인트, 장평 100, 줄간격 160 ※ 블라인드 채용으로 진행되기 때문에 본인의 출신지, 가족관계, 성별, 생년월일(나이) 등 본인의 정보가 노출되지 않도록 작성하여야 함.</p>
<p>본인의 보유역량(과거 특이경력, 문제해결 경험 등)</p>
<p>직무수행 목표(지원기관의 특성에 맞는 직무수행 계획)</p>
<p>직무수행태도, 지향점(지원기관 근무시 복무자세)</p>
<p>기타(학교생활 등 기타)</p>

2022. . .

작성자 :

(인 또는 서명)



【별지 제3호】

무기계약직대학운영직 채용을 위한 개인정보 수집·이용 (및 제3자 제공 동의서)

[한국폴리텍대학 순천캠퍼스]는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 무기계약직 채용과 관련하여 지원자의 개인정보를 수집·이용 (및 제3자에게 제공)하고자 합니다. 다음 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목	목적	보유기간
[필수] 성명, 전화번호, 이메일, (주소), (출생월일), (사진), ...	무기계약직 채용 및 관리 (본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과안내)	채용절차법에 따라 채용종료 후 180일까지(반환청구 가능)
[선택] 경력·경험, 자격·면허, 학위·논문·저서, ...		최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

[필수항목]

동의 미동의

[선택항목]

동의 미동의

민감정보 처리 내역 (해당 시)

항목	목적	보유기간
취업지원대상자, 장애인 관련 증명서류, ...	무기계약직 채용 및 관리 (우대사항 확인 및 가점 적용)	채용절차법에 따라 채용종료 후 180일까지(반환청구 가능) 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의 미동의

고유식별정보 처리 내역 (해당 시)

항목	목적	보유기간
자격증번호	무기계약직 채용 및 관리 (지원자격 확인)	채용절차법에 따라 채용종료 후 180일까지(반환청구 가능) 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의 미동의

개인정보 제3자 제공 내역 (해당 시)

제공 받는 자	항목	목적	보유기간
개인정보보유기관	성명, 전화번호, 이메일, (주소), (출생월일), (사진), ...	무기계약직 채용 및 관리 (본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과안내)	채용종료시까지

※ 위의 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의 미동의

본인 성명 _____ 년 월 일 (서명 또는 인)
한국폴리텍대학 순천캠퍼스 지역대학장 귀중

