

한국부동산원 신입 및 경력직원 채용 공고

부동산 시장의 안정과 질서를 유지하고 부동산 소비자 권익보호와 부동산 산업발전에 이바지하는 한국부동산원에서 NCS(국가직무능력표준)에 기반한 능력중심 채용으로 전문성을 갖춘 성실한 인재를 모집합니다.

1 채용분야 및 인원

신입(채용형 인턴)

(단위: 명)

구분	분야	근무지	채용예정인원	
종합직	일반	본사*	3	
	전문	박사(부동산·도시)	본사*	1
		건축사		2
		건축시공기술사		1
	고졸	회계·사무	전국	2
합계			9	

* 대구광역시 소재

경력

(단위: 명)

구분	분야	근무지	채용예정인원
종합직	기획·예산	전국	1
합계			1

※ 본 채용은 NCS 기반 블라인드 채용으로, 입사지원 시 성별·학교명·가족관계·출신지 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의

※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음

※ 분야별 중복지원 불가하며 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리

※ 분야별 직무는 별첨 NCS기반 직무기술서에서 확인

2 채용형태

- (신입) 채용형 인턴으로 수습기간(인턴) 후 평가를 통해 부적격자를 제외하고 종합적으로 채용(수료자 중 최소 70% 이상 정규직 전환)
- (경력) 역량 검증기간 확보 등을 위해 「채용관리요강」 제16조에 따른 수습기간을 거친 후 평가를 통해 부적격자를 제외하고 종합적으로 채용

3 지원자격

□ 공통사항

- 입사예정일로부터 근무 가능한 사람
- 우리 원 「인사규정」 상 채용 결격사유가 없는 사람 (별첨 참조)
- 우리 원 「취업규칙」에 따라 정년인 만 60세 미만인 사람
- 남자의 경우 군필* 또는 면제인 사람
 - * 최종합격자 발표일 이전 전역 예정자 포함

□ 신입 종합직(일반) 전산

- 성별, 학력 및 전공 등 별도 지원자격 제한 없음
 - 본사 근무 가능자

□ 신입 종합직(전문) 박사(부동산·도시)

- 공고일 기준 부동산 또는 도시 분야 관련 박사 학위*를 소지한 사람
 - 본사 근무 가능자

* '24년 8월 학위취득예정자까지 인정하며, 추후 박사학위증명서 미제출시 합격 취소

※ 부동산 가격 및 통계 연구, 부동산 정책 지원 등의 업무를 수행 함에 있어 관련 전문지식이 요구되어 박사학위 필요

□ 신입 종합직(전문) 건축사

- 공고일 기준 「건축사법」 제7조에 따른 건축사 자격을 취득한 자
 - 본사 근무 가능자
- ※ 설계공모 대행 운영, 녹색건축 인증, 건축물에너지 효율등급 인증 등 업무를 수행 함에 있어 관련 자격 및 전문지식이 요구되어 건축사 자격 필요

□ 신입 종합직(전문) 건축시공기술사

- 공고일 기준 「국가기술자격법」 제10조에 따른 건축시공기술사 자격을 취득한 사람
 - 본사 근무 가능자
- ※ 정비사업지원기구 업무 대행기관으로서 공사비 검증 등의 업무를 수행 함에 있어 관련 전문지식이 요구되어 건축시공기술사 자격 필요

□ 신입 종합직(고졸) 회계·사무

- 공고일 기준 특성화고, 마이스터고, 종합고에 재학 중인 2025년 2월 졸업예정자 또는 졸업생(최종학력 고졸 이하)으로서 학교장 추천을 받은 사람(학교별 추천인원 1명으로 제한)
- ※ 대학 졸업자 또는 졸업예정자가 고졸 학력만 제시하여 합격된 경우 합격을 취소하고, 향후 우리 원 입사지원 제한은 물론 관련 법에 따라 처벌

□ 경력 종합직(기획·예산)

- 공고일 기준 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관* 또는 상장기업의 기획·예산 관련분야 경력이 10년 이상인 사람
- * 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관

4 우대사항

□ 사회적 가치 실현 관련 우대사항 ※ 공고일 기준, 중복 시 가장 유리한 가점 1개만 인정

구 분	서류전형	필기시험	면접전형
국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자*	만점의 5,10%	만점의 5,10%	만점의 5,10%
「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀, 의상자 및 그 배우자 또는 자녀**	만점의 3,5%	만점의 3,5%	만점의 3,5%
「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인***	만점의 5%	만점의 5%	만점의 5%
「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(본인 및 자녀)	만점의 3%	만점의 3%	만점의 3%
「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	만점의 3%	만점의 3%	만점의 3%
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	만점의 3%	만점의 3%	만점의 3%
「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원 중 자녀	만점의 3%	만점의 3%	만점의 3%

* 해당 법령에서 정한 가점비율을 적용하며, 채용분야 최소단위의 채용예정인원이 3명 이하이므로 채용전형별로 가점을 적용하지 않은 점수로 합격자를 결정(가점은 합격 순위에만 영향을 미침)함

다만, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 채용예정인원보다 적은 경우에는 가점을 적용한 점수로 평가하며, 채용전형별로 가점을 받아 합격한 인원(가점 적용없이 원 점수로도 합격한 자 제외)은 전형별 합격예정인원의 30% 초과 가능

** 「공무원 임용시행령」 제31조의2에 따라 가점 부여

□ 자격 관련 우대사항

※ 공고일 기준, 중복 시 가장 유리한 가점 1개만 인정

분 야	자 격	서류전형
공통	한국사능력검정시험 2급 이상 (국사편찬위원회)	만점의 2%
전산	정보처리기사, 정보보안기사	만점의 3%

※ 해당분야 지원자에 한하며, 공고일('24.7.10) 기준 취득·보유·소지한 경우로, 최종 합격자 결정일까지 유효하여야 함

□ 기타 우대사항

※ 공고일 기준, 중복 시 가장 유리한 가점 1개만 인정

구 분		서류전형
지역인재	이전지역인재(대구·경북)	만점의 5%
	비수도권 지역인재(이전지역인재 제외)	만점의 3%
인턴 ¹⁾	우리 원 대학생 인턴(장기현장실습(IPP) 등 포함)을 수료하고 수료증을 보유한 자	만점의 10%
사회복무요원 ²⁾	우리 원 사회복무요원	만점의 2%

1) 공고일('24.7.10) 기준으로 수료일로부터 3년 이내에 한함

2) 공고일('24.7.10) 기준으로 복무당시 소속 실처지사장의 우대 요청이 있는 경우에 한하며, 우대기간은 소집해제된 날로부터 2년까지만 적용

□ 우대사항 적용

○ 전형별로 상기 항목별(사회적 가치 실현, 자격, 기타) 우대사항에 대한 가점을 합산하여 적용

* 단, 기타 우대사항은 신입의 경우에만 적용

○ 항목 내에서 가장 유리한 가점 1개만 인정하고, 가점의 합계는 만점의 15% 이내에서 적용

5 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2024. 7. 10(수) ~ 2024. 7. 25(목) 18:00까지

□ 접수방법

○ 우리 원 채용 홈페이지에 접속하여 입사지원서 작성·제출

- ◆ 입사지원서는 **공고일 기준(24.7.10) 유효한 사항만을 기재**하여야 하며, 입사지원서 기재내용이 증빙자료와 일치하지 않거나, 증빙자료를 제출할 수 없는 경우 허위기재로 간주하여 최종합격자 결정에서 제외될 수 있으므로 **반드시 증빙자료 확인 후 입사지원서 작성·제출**
- ◆ 입사지원시스템은 **공고일(24.7.10)부터** 입력 가능하며, 접수 마감일 18:00 정각에 자동 종료됨. 마감시간에 임박한 경우 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니 사전에 최종 제출
- ◆ 지원서 최종 제출 이후에는 지원서 수정 및 제출 취소가 불가능하며, **접수 마감 이후로는 입사지원서 조회가 불가**하오니 마감일 전에 본인의 입사지원서 기재사항을 별도로 보관(화면 캡처 등) 요망

□ 제출서류

○ 입사지원서 기재사항 증빙자료 등은 입사지원서 제출하지 않으며, 신입(일반, 고졸)의 경우 **필기시험 합격자***, 신입(전문) 및 경력의 경우 **서류전형 합격자***에 한하여 별도 공지하는 기한 내 제출

* 예비합격자 포함

6 전형방식

① 서류전형 → ② 필기시험 → ③ 면접전형 → ④ 최종합격자 결정

- 1) 신입(전문) 및 경력은 ② 필기시험 단계 생략
- 2) 면접전형 전, 입사지원서 기재사항 증빙서류 검토 후 면접전형 대상자를 선정하며, 면접전형 합격자를 대상으로 신용조회 등 실시 예정

1 서류전형

- (심사대상) NCS 기반 입사지원서 등 제출서류 일체
- (심사기준) 1단계(적격심사) ⇒ 2단계(역량평가)
 - (적격심사) 지원자격 등 심사 후 미충족 시 불합격 처리
 - ※ 적격심사 충족인원이 서류전형 최대합격인원 이하인 경우 2단계 역량평가 생략
 - (역량평가) NCS 기반 입사지원서 작성내용을 기준으로 직무수행 능력을 평가(100점 만점)

구분	내용	
적격 심사	<ul style="list-style-type: none"> ● 채용공고문 상 지원자격 심사 후 미충족시 불합격 처리 ● 입사지원서 부실 기재자 불합격 처리 	
	세부기준	불합격 처리 기준
	신입(일반, 전문)	자기소개서 5개 항목 중 3개 이상 미기재
	신입(고졸), 경력	자기소개서 3개 항목 중 2개 이상 미기재
* 의미 없는 문자·숫자·문장 등을 나열한 경우, 문항을 그대로 복사, 복수 문항에 동일한 내용 반복, 노래가사, 책 내용 등 작성의 경우 미기재로 간주		
역량 평가	<ul style="list-style-type: none"> ● 신입 	
	구분	세부기준
	일반	계량 학교교육(50), 직업교육(30), 자격증(20)
	전문	계량 자격증(30), 박사학위·전문자격 취득 후 경력(30)
		비계량 직무적합도(40)
	고졸	계량 학교교육(70), 직업교육(10), 자격증(20)
	<ul style="list-style-type: none"> ● 경력 	
	구분	세부기준
	기획·예산	계량 자격증(10), 경력(50)
		비계량 직무적합도(40)
※ 가감점 <ul style="list-style-type: none"> - (가점) 우대사항에 대한 가점(사회적 가치 실현, 자격, 기타) 적용 * 기타 우대사항은 신입의 경우에만 적용 - (감점) 자기소개서 일부 부실 작성자 감점 적용 		
세부기준	감점	
항목별 100자 미만 기재	항목별 2점	
항목별 미기재	항목별 3점	

○ 합격인원

- 신입(일반·고졸) : 채용분야 최소단위별로 채용예정인원의 30배수 이내에서 고득점순으로 합격자 결정
- 신입(전문), 경력 : 채용분야 최소단위별로 채용예정인원의 5배수 이내에서 고득점순으로 합격자 결정

※ 역량평가를 생략한 분야는 적격심사 총족인원을 서류전형 합격자로 결정

○ (동점자처리) 동점자 발생 시 아래의 기준에 따라 합격자 결정

구 분	상 세 기 준
1순위	· 취업지원 대상자
2순위	· 사회적 가치 실현 가점 대상자
3순위	· 자격 가점 대상자
4순위	· 자격사항 고득점자
5순위	· (신입) 교육사항 고득점자, (경력) 경력사항 고득점자

※ 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 결정

※ (합격 취소) 신입(전문) 및 경력 서류전형 합격자 중 입사지원서 기재사항을 증빙할 수 없거나, 면접전형 대상자 선정 전에 응시를 포기하는 경우에는 서류전형 합격을 취소

② 필기시험

- (대상) 신입 서류전형 합격자(신입(전문), 경력은 필기시험 생략)
- (시험장소) 서류전형 합격자 발표 시 안내(대구 예정)
- (필지구분) ①직업기초능력평가(100점), ②직무수행능력평가*(100점), ③인성검사(온라인)

* ②직무수행능력평가는 종합직(일반) 전산 분야만 시행

※ 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용하며, 해당 분야별 실시 시험(직업기초능력평가, 직무수행능력평가, 인성검사) 중 하나라도 응시하지 않는 경우 필기시험 불합격 처리

< 분야별 필기시험 대상 및 출제범위 >

필기시험	대 상	출 제 범 위
직업기초능력평가	모든 분야	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력
직무수행능력평가	전산	데이터베이스, 전자계산기 구조, 운영체제, 데이터 통신, 소프트웨어공학, 컴퓨터 프로그래밍, 정보보안
인성검사	모든 분야	인성 전반

○ **평가기준**

- **종합직(일반)** : 직업기초능력평가와 직무수행능력평가 점수를 30:70 비율로 환산하여 평가
- **종합직(고졸)** : 직업기초능력평가 점수 100% 반영

○ **(합격인원)** 채용분야 최소단위별로 채용예정인원의 3배수 이내에서 고득점순으로 합격자 결정

○ **(동점자처리)** 동점자 발생 시 아래의 기준에 따라 합격자 결정

구 분	상 세 기 준
1순위	• 취업지원 대상자
2순위	• 사회적 가치 실현 가점 대상자
3순위	• 서류전형 고득점자
4순위	• 필기시험 직무수행능력평가 고득점자

※ 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 결정

※ **(합격 취소)** 필기시험 합격자 중 제출서류를 통해 입사지원서 기재사항을 증빙할 수 없거나 면접전형 대상자 선정 전에 응시를 포기하는 경우에는 필기시험 합격을 취소

< 필기시험 문제 오류 등에 대한 이의신청기간 운영 >

- **대 상 자** : 필기시험 응시자
- **신청기간** : 필기시험 실시일 포함 3일 이내(신청기간 경과 시 접수하지 않음)
- **신청방법** : 필기시험 응시자 대상 별도 안내
- ※ **접수된 이의신청에 대한 심의결과는 필기시험 합격자 발표 시 일괄 공지**

3 면접전형

○ (대상) 면접전형 대상자로 선정된 자

※ 면접전형 대상자 선정

- (신입(일반·고졸)) 필기시험에서 합격 취소*가 발생한 경우, 채용 분야 최소단위별 채용예정인원의 3배수 이내에서 필기시험 예비 합격자를 순위에 따라 면접전형 대상자로 선정
- (신입(전문), 경력) 서류전형에서 합격 취소*가 발생한 경우, 채용 분야 최소단위별 채용예정인원의 5배수 이내에서 서류전형 예비 합격자를 순위에 따라 면접전형 대상자로 선정

* 입사지원서 기재사항 증빙이 불가능한 자 및 응시 포기자

○ (대상 선정 기한) 면접전형 실시일 7일 전

○ (면접방식) 개별면접 방식이며, PT면접 등 구조화된 면접 진행 예정

구 분	면접내용	평가항목	배점	비고
1단계	직무PT 등	직무수행능력	50점	개별면접, 1~2단계 연속 시행
2단계	자기소개서 등	직업기초능력	50점	

※ 면접방식은 상황에 따라 변동될 수 있음

○ (평가항목) 직무수행능력, 직업기초능력

구 분	평가항목
직무수행능력	①필요지식 ②필요기술 ③직무수행태도 ④발전가능성 ⑤창의성
직업기초능력	①의사소통능력 ②수리능력 ③문제해결능력 ④정보능력 ⑤조직이해능력

○ (합격인원) 채용분야 최소단위별로 채용예정인원 범위 이내에서 고득점순으로 합격자 결정*

* 단, 60점 미만인 자는 불합격 처리

○ (동점자처리) 동점자 발생시 아래의 기준에 따라 합격자 결정

구 분	상 세 기 준
1순위	• 취업지원 대상자
2순위	• 사회적 가치 실현 가점 대상자
3순위	• 필기시험 고득점자
4순위	• 서류전형 고득점자
5순위	• 면접전형 직무수행능력평가 고득점자

※ 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 결정

4 최종합격자 결정

○ 증빙서류 검토 결과 “합격” 판정자를 대상으로 최종합격자 결정

◆ 입사지원서 기재사항 또는 제출서류의 내용이 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외하며, 최종합격자 결정 이후라도 위 사항이 밝혀지거나 신용조회 결과 등에 따라 성실복무에 지장을 초래 할 우려가 있는 경우 「인사규정」 제17조(채용 결격사유)에 의거 최종합격자 결정 취소

7 예비합격자 선정

○ 합격 취소 또는 응시포기자 발생 등을 고려하여 전형단계별* 최대 합격인원의 30% 범위 내(소수점 이하는 1명으로 봄)에서 고득점자 순으로 예비합격자 선정

* (신입(일반, 고졸)) 필기시험, 면접전형
 (신입(전문), 경력) 서류전형, 면접전형

8 전형일정

연번	내용	일정	
		신입(일반·고졸)	신입(전문) 및 경력
1	채용공고	7.10(수)~7.25(목)	
2	서류전형 합격자 발표	9.20(금)	8.9(금)
3	필기시험	10월 초	-
4	면접전형	10월 말	8월 말
5	최종합격자 결정 및 발표	11.20(수)	9.6(금)
6	입사예정일	'25.1.6(월)	9.19(목)

* 신입(전문) 및 경력은 필기시험을 실시하지 않으며, 위 일정은 감염병, 회사 사정 등에 따라 변경될 수 있음

9 제출서류

□ 입사지원서 기재사항 증빙서류

- (제출대상) ① 신입(일반, 고졸) : 필기시험 합격자
- ② 신입(전문) 및 경력 : 서류전형 합격자

※ 증빙서류 미비 등으로 인한 합격 취소자 발생 시 예비합격자를 면접전형 대상자로 선정하고 있으며, 원활한 선정을 위해 예비합격자를 포함하여 징구

- (제출방법) 면접전형 전 아래 증빙서류를 스캔하여 파일로 온라인 제출

※ 증빙서류는 공고일(24.7.10) 이후 발급분에 한하며, 면접전형에 합격하는 경우 진위여부 확인을 위해 원본을 제출하여야하므로 보관 요망

- 단, 원본 제출이 불가능한 서류(자격증, 수수료증 등)의 경우 사본 제출 가능

◆ 증빙서류는 입사지원서에 작성한 내용에 한하여 제출하며, 제출한 서류는 응시자격 및 입사지원서 기재사항 등의 확인 용도로만 활용될 뿐 평가 위원 등에게는 제공되지 않음

◆ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며, 사전에 안내한 기한 내에 증빙서류를 제출하지 않거나, 제출서류를 통해 입사지원서 기재사항을 증빙할 수 없는 경우 합격을 취소함

• [고졸(회계·사무)]

- 고등학교 졸업(예정)증명서, 학교생활기록부(학교장 원본 확인필) 각 1부
 - * 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서, 성적증명서로 대체가능
- 학자금대출·장학금 신청증명서(고졸이하 학력검증용 서류) 1부
 - * 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 발급 가능
(용도 : 공공기관 취업지원용, 제출처 : 한국부동산원)
 - * 고등학교 3학년 재학생인 경우는 제외
 - * 학자금 등의 신청실적이 있지만 대학을 졸업하지 못한 경우에는 해당 대학에서 재학·휴학·중퇴·제적 등을 증명하는 서류를 함께 제출
- 학교장 추천서(학교장 직인이 반드시 날인되어 있어야 함) 1부
- 공고일 현재 대학에 진학한 지원자의 경우 재학·휴학·중퇴·제적 등을 증명하는 서류를 필히 제출

• [교육사항] 입사지원서 상 기재한 교육사항 이수내역 증빙자료(성적증명서, 수료증 등) 각 1부

- * 입사지원서에 기재한 교육내역(학교교육, 직업교육) 포함 필수
- * 교육과정명, 교육기관명, 수료자, 수료일 등이 명확히 기재되어 있는 자료에 한함
(특히, 직업교육 수료증은 공고일 기준('24.7.10) 해당 과정의 수료여부(수료여부 명기, 진도율 100% 등)가 확인이 가능하여야 함)

• [자격사항] 입사지원서 상 기재한 자격증(합격증 포함) 또는 등록증 1부

- (박사(부동산·도시)) 관련분야 박사학위 증명가능한 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정) 증명서 1부 추가 제출
 - * '24.8월 박사학위 취득예정자의 경우 박사학위 취득 후 학위수여증명서 1부 추가 제출 필수(미제출시 합격 취소)
- (건축사) 건축사 자격증 1부 추가 제출
- (건축시공기술사) 건축시공기술사 자격증 1부 추가 제출

• [경력사항]

- (신입) 건강보험자격득실확인서 1부
- (경력) 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서 각 1부
 - * 신입의 경우 건강보험자격득실확인서 발급이 불가능한 경우 경력증명서로 대체 가능
 - * 경력증명서에는 '근무기간', '직위 및 담당업무' 가 반드시 기재되어 있어야 하며, 입사지원서에 기재한 경력사항은 필수 제출임
 - * 폐업회사 경력증명의 경우 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' 제출

< 해당자만 >

- [한국사] 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 총괄) 2급 이상 인증서 1부
- [이전지역인재] 최종학교(대학원 이상 제외) 졸업(예정) 증명서 1부
- [비수도권지역인재] 최종학교(대학원 이상 제외) 졸업(예정)·재학(휴학) 증명서 1부
- [인턴] 우리 원 대학생 인턴(장기현장실습(IPP) 포함) 수료증 1부

- [사회복무요원] 우리 원 우수 사회복무요원 추천서 사본 1부
- [군복무중인 자] 전역예정증명서 1부
- [취업지원 대상자] 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원 대상자 증명서 1부
 - * 채용시험 가점비율이 기재되어 있는 증명서에 한함
- [의사상자] 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 의사상자 증명서 1부
 - * 채용시험 가점비율이 기재되어 있는 증명서에 한함
- [장애인] 장애인 관련 법률에 따른 장애인 증명서 1부
 - * 국가유공자 상이등급인 경우, 상이등급이 기재된 국가유공자확인서 1부
- [저소득가정] 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서 및 가족관계증명서 각 1부
- [한부모가정] 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 증명서 및 사회보장급여 결정 통지서 각 1부
- [북한이탈주민] 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 증명서 1부
- [다문화가정] 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀임을 증빙하는 증명서(부모의 출신국적 표기) 1부

□ 면접전형 합격자 대상 제출서류

- (제출대상) 면접전형 합격자
- (제출방법) 면접전형 합격자 발표일 이후 별도 기한 내 원본 제출

- 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서 또는 재학증명서 1부
 - * 최종학력이 대학원 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출
- 주민등록등본(본인 주민등록번호 포함) 1부
- 주민등록초본(병역사항 기재분, 본인 주민등록번호 포함) 1부
- 입사지원서 기재사항 증빙서류 제출본 일체

10 수습직원 및 전환자 결정

□ 수습직원(인턴)

○ 수습기간 및 근로형태

구분		수습기간*	근로형태
신입	종합직	8주 내외 예정	채용형인턴
경력	종합직	2주 내외 예정	전문계약직

※ 연수기간을 포함하며, 인력수급 상황 등에 따라 수습기간 변경 가능

○ 근무지역 (상세내용 별첨 참조)

구분		분야		근무지역
신입	종합직	일반	전산	본사*
		전문	박사(부동산·도시), 건축사, 건축시공기술사	본사*
		고졸	회계·사무	전국
경력	종합직	기획·예산		전국

* 대구광역시 소재

○ 근로시간 및 월급여

구분		근로시간		월급여
신입	종합직	일반, 전문	주5일, 1일 8시간 근무	250만원 수준
		고졸		225만원 수준
경력	종합직	기획·예산	주5일, 1일 8시간 근무	300만원 수준

* 단, 연수기간 중 근로시간은 연수계획에 따름

정규직 전환 결정

- (대상) 수습직원(인턴) 수료자
 - (전환 결정) 수습직원 평가결과가 만점의 60% 이상인 경우 정규직 전환 결정(수료자 중 최소 70% 이상 정규직 전환)
 - 전환 제외
 - 수습직원 평가결과가 만점의 60% 미만인 경우
 - 신용조회 결과 등에 따라 성실복무에 지장을 초래할 우려가 있는 경우
- * 전환 제외된 경우 계약 종료

11 정규직 전환 이후 근무조건

채용예정직급 및 근로시간

구분		채용예정직급	근로시간
신입	종합직	일반, 전문	주5일, 1일 8시간 근무
		고졸	
경력	종합직	기획·예산	
		내규에 따라 결정*	

* 인사관리요강 제11조 제2항 및 [별표1] 채용예정 직급상당 경력·자격 기준에 따라 지원자의 경력·자격사항 등을 고려하여 결정(별첨 참조)

근무지역 (상세내용 별첨 참조)

구분		분야		근무지역
신입	종합직	일반	전산	본사*
		전문	박사(부동산·도시), 건축사, 건축시공기술사	본사*
		고졸	회계·사무	전국
경력	종합직	기획·예산		전국

* 대구광역시 소재

보수 및 복리후생 : 내규에 따름

12 이전지역인재 채용목표제

□ 적용대상

- 본사 이전지역(대구·경북)에 소재한 지방대학(대학원 제외) 또는 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 자
 - 단, 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 대학을 졸업하였거나 졸업예정인 자는 제외
- * 이전지역인재 범위는 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 같은 법 시행령에 따르며, 상세내용은 별첨 지역인재 범위 참조

□ 적용방법

- 각 시험실시 분야의 전형단계별 이전지역인재 합격인원 비율이 선발 예정인원 대비 30%(2024년도 채용비율)에 미달하는 경우, 각 시험실시 분야의 전형단계별 합격 최저점수의 ‘-5점’ 범위에서 고득점순으로 목표 미달인원만큼 당초의 선발예정인원을 초과하여 추가 선발
- * 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 시행령 제30조의2 제4항에 따라 제외사유에 해당하는 분야는 미적용

13 장애인 편의지원 제공 안내

- (대상) 공고일 기준 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인으로서, 외부 신체장애로 인해 시험응시에 어려움이 있는 자
- (지원내용) 장애의 종류 및 장애 정도에 따라 편의 제공(별첨 참조)
- (신청방법) 입사지원서 작성 시 신청
 - ※ 편의제공 요청내용에 따라 의사진단서 등의 증빙서류를 추가로 요청할 수 있으며, 편의제공 신청에 대한 제공 여부는 신청자에게 별도 안내 예정

14 유의사항

- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 나이, 가족관계, 출신지역, 학교명 등 개인 인적사항을 입력하지 않도록 유의하시기 바라며, 입력될 경우 각 전형 시 임의로 블라인드 처리됩니다.
- 입사지원서에 작성한 인적사항(이름, 생월일)과 신분증의 내용이 상이한 경우 또는 신분확인이 불가능한 경우, 단계별 전형에 응시할 수 없으므로 인적사항에 오류가 없도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- 전형별 합격자(또는 해당 전형 대상자로 선정된 자)에 한하여 다음 단계 전형을 실시하며, 필기시험 및 면접전형 시 신분증*을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.

* 주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 1개

- 우리 원 사정에 따라 전형절차와 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 홈페이지 등을 통해 공지할 예정입니다.
- 전형단계별 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이 되므로, 전형단계별 합격자 발표일 등 전형일정과 합격 여부를 우리 원 채용 홈페이지(www.reb.or.kr/recruit)에서 반드시 확인바랍니다.
- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 사전에 안내한 기간 내에 증빙서류를 제출하지 않은 경우, 제출서류를 통해 입사지원서 기재사항을 증빙할 수 없거나 입사지원서 기재사항 또는 제출서류의 내용이 허위인 경우 합격을 취소합니다.
- 또한 최종합격자 결정 이후라도 위 사항이 밝혀진 경우 최종합격자 결정을 취소합니다.

* 제출하신 서류에 대해서는 발급기관에 사실 및 유효여부를 확인할 예정입니다.

- 전형 결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있으며, 지원자격 검증, 신용조회 결과 등에 따라 결격사유가 확인되는 경우에는 최종합격자 결정이 취소됩니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 아래와 같이 반환 청구할 수 있습니다.

- 대상서류 : 입사지원자가 제출한 채용서류(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류 또는 자발적으로 제출한 서류는 제외)
- 청구방법 : 채용서류반환청구서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출
- 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내
- ※ 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기
단, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 업무매뉴얼 '예외사항'을 준용, 감사 및 채용비리 피해자 구제를 위해 '탈락자의 연락처 및 전형단계별 평정표' 영구 보관

- 입사예정일부터 근무 가능해야 하며 개인사정으로 입사유예는 불가능합니다.(입사예정일 미 출근 시 입사포기로 간주)
- 전형 결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청할 수 있음을 알려드립니다.

- 대 상 자 : 채용전형 불합격자
- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 신청방법 : 이의신청서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출
- 이의신청 처리 예외사유
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 원 지원 자격이 제한됩니다.

* 입사 후 발견되는 경우에도 동일하게 적용

<한국부동산원 채용관리요강>

제17조(채용부정행위의 금지) ① 채용의 공정성을 침해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 법령을 위반하여 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하는 행위
2. 채용과 관련하여 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익을 제공하거나 수수하는 행위
3. 채용 관련 서류를 거짓으로 작성·제출하는 행위
4. 그 밖에 채용의 공정성을 침해한다고 인정되는 행위

② 원장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 채용부정행위를 통해 부정합격한 사람을 인사위원회 심의·의결을 거쳐 합격 취소 처분 할 수 있다. 이 경우 당사자에게 의견진술 기회를 주어야 한다.

우리 원은 공정하고 투명한 채용절차를 운영하고 있습니다. 채용 관련 부당한 청탁·압력 등 채용부정행위, 전형 과정에서 발생하는 성차별을 포함한 불합리한 행위에 대하여 신고할 수 있습니다.

* 신고방법 : 한국부동산원 홈페이지(www.reb.or.kr) 부패신고센터(K-Whistle)

15 문의처

기타 문의사항은 채용 홈페이지 내 Q&A게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

2024. 7. 10.